

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 7017) Osnivačka skupština Udruge za poticanje aktivnog djelovanja mladih "IYP" održana dana 21.siječnja 2018. godine, donijela je

STATUT UDRUGE

Udruga za poticanje aktivnog djelovanja mladih "IYP"

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Udruge za poticanje aktivnog djelovanja mladih "IYP" (u daljnjem tekstu: Udruga) utvrđuju se odredbe o nazivu i sjedištu, o zastupanju, izgledu pečata i znaka Udruge, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa, tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora Udruge, prestanku postojanja Udruge, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za rad Udruge.

Izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Naziv Udruge glasi: **Udruga za poticanje aktivnog djelovanja mladih "IYP"**

Skraćeni naziv Udruge glasi: **Udruga "IYP"**

Uz naziv na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: **Institute of Youth Power**

Sjedište Udruge je u Rijeci, Ante Modrušana 36.

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga ima svojstvo pravne osobe, a pravnu osobnost stječe upisom u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 3.

Radi što bolje povezanosti članstva te boljeg rada, Udruga može osnivati svoje podružnice, odbore, sekcije i druge unutrašnje ustrojstvene oblike Udruge. Osnivanje, unutrašnji ustroj i način rada unutrašnjih ustrojstvenih oblika Udruge regulira se općim aktom kojeg donosi Upravni odbor Udruge. Unutrašnji ustrojstveni oblici Udruge nemaju svojstvo pravne osobe.

Članak 4.

Udruga ima jedan pečat. Pečat je pravokutnog oblika dimenzija 37 mm x 14 mm, a sadrži kraći naziv udruge. Pečat čuvaju i ovlaštene su koristiti osobe ovlaštene za zastupanje udruge.

Članak 5.

Udruga se može udruživati u savez ili zajednice udruuga, te učlaniti u međunarodne saveze udruuga. Odluku o udruživanju donosi Skupština, a na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 6.

Udrugu zastupaju predsjednik i dopredsjednik, a Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Određene poslove zastupanja predsjednik Udruge može prenijeti na treće osobe na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- radi poslove udruge sukladno odlukama Skupštine i Upravnog odbora
- odgovorna je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruuga
- sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun udruge
- saziva Skupštinu udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i aktima Udruge.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 7.

Udruga je osnovana u cilju

- Poticanja i promicanja različitih oblika aktivnog provođenja slobodnog vremena mladih kroz kreativno izražavanje, aktivno učenje, informatičko opismenjavanje i programiranje, njegovanje kulturne baštine i tradicije, scensko stvaranje i likovne radionice.
- Služi kao platforma za razmjenu informacija, znanja, iskustava, te za povećanje mobilnosti i prepoznatljivosti sektora mladih na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, poticanje suradnje, informiranja, razmjene i međusobnog umrežavanja mladih, poticanje poboljšanja položaja mladih u društvu i podizanje svijesti društva o pitanjima i problemima vezanim za mlade, poticanje aktivnog i odgovornog sudjelovanja mladih u društvu.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima jesu:

- demokratska politička kultura
- kultura i umjetnost
- ljudska prava
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- socijalna djelatnost.

Članak 8.

Ostvarivanje ciljeva iz članka 7. ovog Statuta Udruga ostvaruje slijedećim djelatnostima.

- Okuplja građane koji se žele uključiti u ostvarivanju ciljeva definiranih ovim Statutom
- Razvija suradnju i partnerstvo s europskim, državnim i lokalnim institucijama kao i obrazovnim, sveučilišnim i kulturnim ustanovama, strukovnim udruženjima, sportskim institucijama, domaćim i međunarodnim nevladinim organizacijama koje rade na ostvarivanju sličnih ciljeva
- Promovira ideje demokracije i ljudskih prava, informira javnost i sprovodi kampanje podizanja svijesti o temama iz područja kojima se bavi, potiče interes građana za pitanja od javnog značaja i njihovo aktivno sudjelovanje u donošenju odluka
- Zastupa interese mladih, podržava inicijative mladih i samoorganiziranje mladih, radi na izgradnji kapaciteta organizacija mladih, potiče uključivanje mladih u društvene procese
- Organizira konferencije, tribine, okrugle stolove, stručne skupove kao i obuke, radionice, treninge, seminare i druge oblike neformalne edukacije čiji su nositelji članovi udruge
- Kreira programe prevencije i rehabilitacije zdravlja kod djece i mladih
- Radi na uključivanju zajednice u promoviranje zdravlja i zdravih stilova života
- Surađuje s zdravstvenim ustanovama, odgojnim i obrazovnim ustanovama koje dijele slične interese
- Okuplja stručne i znanstvene djelatnike iz raznolikih područja znanosti koji mogu doprinijeti promociji zdravog načina života i očuvanju zdravlja
- Razvija programe i projekte koji za cilj imaju zaštitu okoliša, informiranje građanstva i poticanje na odgovorno korištenje prirodnih resursa
- Kreira projekte, programe i ostvaruje suradnju s poduzetničko – potpornim institucijama s ciljem razvoja poduzetništva kod mladih, kao i ostalih
- Doprinosi razvoju kulturne, sportske i akademske svijesti priređivanjem izložbi, manifestacija i projekata
- Prikuplja i obrađuje stručnu literaturu, izrađuje analize i studij, objavljuje publikacije, brošure, radove i drugi štampani materijal
- Potiče umrežavanje civilnog društva i stvaranje lokalnih i regionalnih koalicija organizacija civilnog društva koje djeluje u sektorima održivog razvoja, mladih i europske suradnje
- Priprema i izdaje tiskani i audiovizualni materijal te računalne programe za potrebe udruge te promidžbenih materijala vezanih uz djelatnosti Udruge, sukladno pravnim propisima.
- Organizacija glazbenih, filmskih i scenskih manifestacija
- Suradnja s Odgojno – obrazovnim ustanovama
- Organizirati akcije koje uključuju zaštitu okoliša i prirode

- Održavanje edukacija vezanih za odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode
- Organiziranje događaja na kojima se ističe važnost održivog razvoja ruralnih područja
- Rad u suradnji s drugim organizacijama s ciljem pomoći djeci, mladima, osobama s
- Organizacija seminara i radionica povezanih s zadatkom očuvanja prirodne baštine.

Članak 9.

Za ostvarivanje ciljeva, Udruga će također obavljati i sljedeće gospodarske djelatnosti, sukladno zakonima i propisima:

- Organizacija seminara, prezentacija i edukacija
- Savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

Eventualni višak prihoda nad rashodima koji proizlazi iz obavljanja prethodno navedenih djelatnosti, Udruga može koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

III. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba koja prihvaća Statut i druge opće akte Udruge.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 11.

Članstvo u Udruzi stječe se upisom u registar članova Udruge, a prema kategoriji članstva može biti:

- Redovno
- Podupirajuće

Registar članova Udruge vodi Predsjednik. Obavezni podaci o članovima u registru članova Udruge definirani su Zakonom o Udrugama i obuhvaćaju podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi. Za potrebe rada Udruge i komunikacije sa članovima u registar članova Udruge upisuju se i podaci: status o zaposlenju, poštanska adresa, elektronička adresa i telefonski broj.

Pravo na uvid u registar članova Udruge imaju članovi udruge i nadležna tijela na zahtjev.

Članak 12.

Redovnim članom/icom Udruge može postati svaka osoba koja posjeduje sposobnosti koje se traže za aktivan rad u Udruzi te ako ispunjava uvjete određene ovim Statutom, a koja pismenom izjavom iskaže interes da aktivno sudjeluje u radu Udruge. Upravni odbor Udruge donosi odluku o prijemu u redovno članstvo. Formu pismene izjave za redovnim članstvom donosi Upravni odbor.

Promjenu oblika sudjelovanja člana Udruge iz redovnog u podupirajućeg može pismenim putem predložiti bilo koji redovni član, a odluku o promjeni statusa donosi Upravni odbor, te uz obrazloženje obavještava redovnog člana o promjeni njegovog statusa.

Članak 13.

Redovni članovi/ice Udruge imaju prava i obveze:

- Aktivno sudjelovati u radu Udruge
- Odlučivati na Skupštinama Udruge
- Biti informirani o radu Udruge
- Birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom
- Poštovati odluke tijela Udruge
- Poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge
- Čuvati i širiti ugled Udruge
- Redovito plaćati članarinu

Članak 14.

Podupirajućim članom/icom Udruge može postati osoba koja podržava ciljeve i načela rada Udruge, a nije u mogućnosti aktivno se uključiti u rad Udruge te zadovoljava uvjete članka. Podupirajući članovi/ce mogu sudjelovati u pojedinim aktivnostima i djelatnostima Udruge.

Podupirajući članovi/ce imaju prava i dužnosti:

- Biti informirani o radu Udruge
- Sudjelovati na Skupštinama Udruge u svojstvu promatrača
- Poštovati odluke tijela Udruge
- Poštovati odredbe Statuta i drugih akata Udruge
- Čuvati i širiti ugled Udruge
- Redovito plaćati članarinu

Članak 15.

Godišnja članarina za redovne članove iznosi 200,00 kn. Godišnja članarina za podupirajuće članove iznosi 100,00 kn. Vrijedi za tekuću godinu. Osnivači Udruge su oslobođeni plaćanja članarine. Novac prikupljen od članarina može se koristiti jedino u svrhe rada Udruge navedene kroz ciljeve i djelatnosti.

Članak 16.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Istupanjem
- Brisanjem
- Isključenjem iz članstva
- Neplaćanjem članarine

Član/ica istupa iz Udruge na osnovi pismene ili usmene obavijesti Upravnom odboru Udruge. Brisanje iz članstva može uslijediti u slučaju neredovitog plaćanja članarine. Član/icu se može isključiti iz članstva u Udruzi ako krši odredbe Statuta, ako svojim ponašanjem narušava ugled Udruge, ili namjerno prouzroči materijalnu ili nematerijalnu štetu Udruzi, trećim osobama ili organizacijama.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor na prijedlog bilo kojeg tijela Udruge ili 1/3 redovnih članova/ica.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine je konačna.

IV. TIJELA UPRAVLJANJA

Članak 17.

Članovi/ce Udruge upravljaju Udruгом neposredno ili preko izabраних predstavnika u tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština
- Predsjednik Udruge
- Dopredsjednik Udruge
- Upravni odbor

Skupština

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruгом. Skupštinu sačinjavaju svi aktivni članovi/ce.

Članak 19.

Skupština je nadležna i obavlja sljedeće poslove:

- Donosi Statut, njegove izmjene i dopune, Pravilnike i druge opće akte Udruge
- Imenuje i razrješava članove/ice Upravnog odbora, te Predsjednika/icu i Dopredsjednika/icu
- Imenuje likvidatora
- Utvrđuje i odlučuje o programskim i financijskim dokumentima Udruge i usvaja izvješća o njihovom ostvarenju
- Odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge
- Odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- Razmatra i izjašnjava se o izvještajima o radu Upravnog odbora
- Odlučuje o visini godišnje članarine
- Odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- Donosi odluke u vezi s radom Udruge, a koje nisu ovim Statutom stavljene u nadležnost nekog tijela Udruge
- Odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim ovim statutom

Članak 20.

Skupština se sastaje prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Skupštinu saziva Predsjednik. Predsjednik je obavezan sazvati Skupštinu u roku od 30 dana od dana predlaganja ukoliko najmanje 1/3 svih aktivnih članova/ica Udruge predloži zasjedanje Skupštine.

U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelj/ice su obavezni/e predložiti dnevni red sjednice. Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine sjednicu mogu sazvati predlagači/teljice.

O sazivanju Skupštine obavještavaju se članovi/ce najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 21.

Skupština punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina aktivnih članova/ica Udruge.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih aktivnih članova/ica, osim u slučajevima kada je ovim Statutom određena druga potrebna većina.

Izjašnjavanje na Skupštini je javno.

U slučaju isteka mandata tijelima Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga ili 1/3 članova udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

Članak 22.

Skupštinom predsjedava Predsjednik/ica Udruge, a u njegovoj odsutnosti Dopredsjednik/ica ili jedan od članova/ica Upravnog odbora.

U slučaju odsutnosti članova/ica Upravnog odbora, Skupština će na početku zasjedanja javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati radom Skupštine.

O radu Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Predsjednik/ica Udruge

Članak 23.

Predsjednik Udruge je član Upravnog odbora i bira se na 2 (dvije) godine, s tim da može biti ponovno izabran. Kandidat za Predsjednika/cu mora imati VSS, minimalno jednogodišnje iskustvo povezano s Erasmus Plus programima.

Predsjednik može odstupiti s položaja nakon čega je potrebno u najkraćem roku sazvati izvanrednu Skupštinu i izabrati novog Predsjednika.

Članak 24.

Predsjednik Udruge rukovodi radom Udruge u skladu s zakonom, Statutom i općim aktima Udruge, te odlukama Skupštine. Predsjednik Udruge odgovara za zakonitost rada Udruge.

Predsjednik Udruge odgovara Skupštini te joj podnosi godišnji izvještaj o svom radu.

Dopredsjednik/ica Udruge

Članak 25.

Skupština Udruge bira Dopredsjednika koji zamjenjuje Predsjednika u slučaju spriječenosti obavljanja dužnosti. Dopredsjednik Udruge bira se na 2 (dvije) godine, s tim da može biti ponovno izabran. Kandidati za Dopredsjednika/cu moraju imati iskustvo povezano s Erasmus Plus programima.

Dopredsjednik može odstupiti s položaja nakon čega je potrebno u najkraćem roku sazvati izvanrednu Skupštinu i izabrati novog Dopredsjednika.

Upravni odbor

Članak 26.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dvije sjednice Skupštine. Članove/ice Upravnog odbora čine Predsjednik/ca Udruge, Dopredsjednik Udruge i još jedan član/ica.

Upravni odbor bira Skupština neposrednim glasovanjem na temelju predloženog Programa rada. Upravnim odborom predsjedava Predsjednik/ca Udruge, a u njegovoj odsutnosti mijenjaju ga Dopredsjednik Udruge. Upravni odbor i svaki njegov član/ica odgovara za svoj rad Skupštini.

Članak 27.

Mandat članova/ica Upravnog odbora traje 2 (dvije) godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Članu/ici Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- Razrješenjem od strane Skupštine
- Na osobni zahtjev

Član/ica Upravnog odbora može se razriješiti prije isteka mandata ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu s Zakonom, ovim Statutom i Programom rada ili svojim radom šteti ugledu Udruge.

Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor, Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove/ice Upravnog odbora, Skupština bira nove članove/ice Upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Odluku o razrješenju donosi Skupština, na prijedlog najmanje ½ aktivnih članova Udruge.

Članak 28.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika/ice Upravnog odbora zamjenjuje ga Dopredsjednik.

Članak 29.

Upravni odbor donosi i radi na osnovu Plana rada, a u nadležnosti ima sljedeće poslove:

- Priprema nacrt izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština
- Priprema skupštine, godišnji program rada i financijski plan, te izvještaj o radu i financijskom poslovanju.
- Izvršava odluke Skupštine
- Skrbi o imovinsko-pravnim i financijskim pitanjima Udruge,
- Donosi odluku o dodjeli nagrada i drugih priznanja,
- Odlučuje i o svim drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom

Članak 30.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se po potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

Sjednicu Upravnog odbora saziva Predsjednik/ica Udruge samoinicijativno ili na prijedlog većine članova Upravnog odbora.

Članak 31.

Upravni odbor može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice njegovih članova/ica. Program rada Upravni odbor donosi većinom glasova ukupnog broja članova/ica Upravnog odbora. Ostale odluke Upravni odbor donosi konsenzusom, a ako to nije moguće većinom glasova svih prisutnih članova/ica Upravnog odbora na sjednici.

Na sjednice Upravnog odbora po potrebi mogu biti pozvani i drugi članovi/ice udruge.

Nadzor

Članak 32.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge.

Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti Skupštinu Udruge, Upravni odbor i Predsjednika/icu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge.

Radna tijela

Članak 33.

Radi operativnosti, te kvalitetnije djelatnosti Udruge, Upravni odbor može osnivati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (komisije, savjete, radne skupine i sl.).

Upravni odbor odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju njegov sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad tog tijela.

V. ODREDBE O IZBORU

Članak 34.

Izbori se obavljaju tajnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika Udruge izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za dopredsjednika i članove Upravnog odbora Udruge izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

VI. ODREDBE O OPOZIVU

Članak 35.

Mandat u svim tijelima Udruge traje 2 godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ukoliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela Udruge ili zakonom.

Opoziv se vrši po istom postupku kao izbor.

Članak 36.

Prijedlog za opoziv predsjednika Udruge mogu podnijeti Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Prijedlog za opoziv dopredsjednika ili pojedinog drugog člana Upravnog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine Udruge.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

VII. JAVNOST RADA

Članak 37

Djelovanje Udruge je javno.

Javnost rada Udruge ostvaruje se putem sredstava javnog priopćavanja i službene web stranice Udruge.

Članovi/ce se o radu Udruge izvješćuju elektroničkim medijima (web, e-mail, društvene mreže i dr.) te putem sjednica Skupštine.

Svaki član Udruge ima pravo biti upoznat s financijsko – materijalnim poslovanjem sukladno odredbama Statuta i Zakona te pravo uvida u rad njezinih tijela i odluka koje ta tijela donose.

Članak 38.

Iz dostupnosti javnosti mogu se izuzeti podaci koji su utvrđeni kao poslovna tajna ili se tiču osobnih podataka članova/ica Udruge.

VIII. LIKVIDATOR I ULOGA LIKVIDATORA

Članak 39.

Likvidator Udruge može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština Udruge i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz registra udruga.

Likvidator likvidaciju Udruge provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

Članak 40.

U postupku likvidacije likvidator je dužan utvrditi stanje na poslovnom računu Udruge, knjigovodstveno stanje dugovanja i potraživanja, utvrditi ostalu imovinu Udruge te pribaviti iz službene evidencije Ministarstva financija – Porezne uprave potvrdu o nepostojanju duga s osnove javnih davanja.

U slučaju da ustvrdi da Udruga ima dugovanja, likvidator je dužan objaviti poziv vjerovnicima da prijave svoje tražbine prema Udruzi u roku od 30 dana od dana objave poziva, a za eventualna potraživanja dužan je pozvati dužnike na plaćanje dugova, u roku od 30 dana. Preostalu imovinu likvidator će raspodijeliti u skladu s odredbom članka 49. ovog Statuta.

Nakon raspodjele preostale imovine u skladu s prethodnim stavkom likvidator je dužan u roku od osam dana od dana okončanja likvidacijskog postupka podnijeti nadležnom uredu završni račun i izvješće o provedenom likvidacijskom postupku.

U slučaju da likvidator utvrdi da imovina Udruge nije dovoljna za namiranje obveza, dužan je u roku od 8 dana o tome obavijestiti nadležni sud u Rijeci radi pokretanja stečajnog postupka.

IX. IMOVINA UDRUGE, NAKNADA TROŠKOVA I FINANCIJSKA GODINA

Članak 41.

Djelatnosti Udruge financiraju se:

- Sredstvima od članarine i doprinosa (prijavnina za projekte u inozemstvu)
- Namjenskim sredstvima dobivenim od državnih tijela, fondova i drugih organizacija u svrhu ostvarivanja ciljeva postavljenih u projektu
- Prihodima od darova, donacija, priloga, nasljedstva, sponzorstva i slično
- Obavljanja djelatnosti sukladno zakonu i Statutu
- Drugih dopuštenih izvora

Članak 42.

O obavljanju stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i pomoćnih poslova odluku donosi Upravni odbor. Za iste se može prema potrebi zasnovati radni odnos, ugovor o djelu ili autorski ugovor. O istome će Upravni odbor izvijestiti članove na prvoj Skupštini.

Članak 43.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva i dodatna oprema. Imovina Udruge služi za ostvarivanje njezinih programskih ciljeva i uredno poslovanje Udruge. O korištenju sredstava odlučuje Upravni odbor, sukladno pravilima kada se radi o sredstvima dobivenim za projektne aktivnosti koja moraju biti namjenski potrošena i opravdana.

Članak 44.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Članak 45.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu s Zakonom.

Članak 46.

Financijska godina Udruge počinje 1.siječnja, a završava 31.prosinca iste godine.

X. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 47.

Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili iz razloga propisanih Zakonom. Odluku o prestanku rada Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova svih članova/ica Skupštine.

Članak 48.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina imovina nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu.

XI. NAČIN RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UDRUGE

Članak 49.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Upravnog odbora.

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 50.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge.

Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe koje su dane u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

Tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor Udruge.

Članak 51.

Sva unutarnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština ili Upravni odbor Udruge.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj Statut stupa na snagu na dan donošenja.

U Rijeci, dana 21.01.2018.

Predsjednik Udruge,
Mateo Papić, mag.ing.min.

